

## Informace MŠMT k procesu vyřizování žádostí o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) bude v procesu přezkoumání výsledků hodnocení zkoušek z didaktických testů (podle § 82 školského zákona) stejně jako v předchozích letech i v roce 2021 postupovat s největší možnou transparentností.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV) vedle zadání testových úloh a klíčů správných řešení zveřejní validační protokol, který mimo jiné obsahuje výsledky validačního procesu (včetně vyjádření validační komise k souladu zadání s katalogy požadavků a rámcovými vzdělávacími programy), přijatá opatření CZVV k závěrům validační komise. Zveřejnění uvedených materiálů uskuteční CZVV nejpozději v den, kdy uvolní výsledky didaktických testů školám.

MŠMT před zahájením přezkoumání didaktických testů maturitní zkoušky na svých webových stránkách zveřejňuje základní informace, které mají žákům usnadnit orientaci v termínech, formálních náležitostech a krocích spojených s procesem přezkoumání maturitní zkoušky, včetně odborných posudků Nezávislé odborné komise.

MŠMT vydává odůvodněná vyrozumění, ve kterých reaguje na námítky žadatelů o přezkoumání maturitní zkoušky.

Do procesu přezkoumání maturitní zkoušky je začleněna Nezávislá odborná komise zřízená MŠMT jako poradní orgán, která vystavuje odborné oponentní posudky k závěrečnému validačnímu protokolu CZVV a v případě potřeby posuzuje identifikované specifické žádosti o přezkoumání maturitní zkoušky.

Seznam členů Nezávislé odborné komise MŠMT	
člen	zaměstnavatel
PhDr. Martin Chvál, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta – Ústav rozvoje a výzkumu vzdělávání
Mgr. Lucie Jílková, Ph.D.	Ústav pro jazyk český
PhDr. Miloš Mlčoch, Ph.D.	Národní pedagogický institut České republiky
doc. RNDr. Eduard Fuchs, CSc.	Masarykova univerzita v Brně, Přírodovědecká fakulta – Ústav matematiky a statistiky
Mgr. Václav Bendl	Národní pedagogický institut České republiky
Doc. PhDr. Lucie Betáková, M. A., Ph.D.	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta – Katedra anglistiky
PhDr. Jitka Tůmová	Národní pedagogický institut České republiky
prof. PhDr. Věra Janíková, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta Katedra německého jazyka a literatury
Mgr. Kamila Kolmašová	Národní pedagogický institut České republiky
PhDr. Simona Koryčánková, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta Katedra ruského jazyka a literatury
PhDr. Jakub Konečný, Ph.D.	Národní pedagogický institut České republiky
Mgr. Olga Nádvorníková, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta – Ústav románských studií
Mgr. Veronika Sováková	Národní pedagogický institut České republiky
Mgr. Veronika Camacho, Ph.D.	Masarykova univerzita Brno, Oddělení Centra jazykového vzdělávání na Filozofické fakultě a Fakultě sociálních studií
Mgr. Iveta Kohoutová	Národní pedagogický institut České republiky

## Jak postupovat při podání žádosti o přezkoumání výsledku hodnocení společné části maturitní zkoušky formou didaktického testu?

Před podáním žádosti o přezkoumání je potřeba zvážit všechny relevantní důvody pro podání této žádosti, výchozími podklady jsou:

- vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise CZVV k souladu zadání s katalogy požadavků (validační protokol CZVV) – vše volně dostupné na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz>
- kritéria pro hodnocení didaktických testů společné části maturitní zkoušky – volně dostupné na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz/> a <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statni-maturita/kriteria-hodnoceni-zkousek-spolecne-casti-maturitni-zkousky>
- výsledkový portál žáka, který umožní zaslání vybraného dokumentu s výsledkem zkoušky společné části maturitní zkoušky (MZ) e-mailem; portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho následném souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na žákem zadanou e-mailovou adresu; portál se nachází na adrese <https://www.vpz.cermat.cz>,
- záznamový arch žáka a protokoly o průběhu zkoušky v učebně a ve zkušebním místě – dostupné ve škole, kde žák dílčí zkoušku společné části maturitní zkoušky z didaktického testu konal.

Pokud se žák rozhodne podat žádost o přezkoumání, musí tak učinit písemně (na podatelnu MŠMT, prostřednictvím poštovních služeb, datovou schránkou); žádosti lze podávat i prostřednictvím e-mailu podepsané uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Žádost zasláná e-mailem bez elektronického podpisu nemůže být považována za správně podanou, protože nemůže být ověřena totožnost žadatele – taková žádost neobsahuje ani vlastnoruční ani uznávaný elektronický podpis.** Žádost o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu se podává na předepsaném formuláři, příloha č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude moci využít i odkaz na interaktivní formulář žádosti o přezkoumání, který je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci Vzdělávání – Školství v ČR – Státní maturita a webových stránkách <https://www.maturita.cermat.cz>, případně na výsledkovém portálu žáka.

Upozorňujeme na existenci dvou formulářů. Formulář žádosti o přezkoumání výsledku nebo průběhu **profilových zkoušek** se podává místně příslušnému **krajskému úřadu, v případě Prahy pak Magistrátu hl. m. Prahy**. Formulář žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky společné části maturitní zkoušky **konané formou didaktického testu** se podává na **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**. Doporučujeme, aby žádost byla podána doporučenou poštou a na obálce označena „**Žádost o přezkoumání**“ (doručovací adresa: **MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1**) nebo datovou schránkou fyzické osoby – maturujícího žáka (ID datové schránky je vidaawt). Žádost podaná e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu není platně podanou a bude žadateli vrácena zpět k doplnění originálního podpisu žadatele – maturující osoby. Žádosti zasláné Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání budou také vráceny.

Žadatel o přezkoumání má právo se vyjádřit k podkladům vyrozumění po dobu tří dnů od podání žádosti.

## Náležitosti žádosti:

### I. Povinné údaje

- jméno a příjmení žadatele,
- datum narození žadatele,
- kód žáka, který je uveden na protokolu o výsledcích didaktických testů žáka,
- doručovací adresa, kam má být vyrozumění o přezkoumání výsledku didaktického testu zasláno,
- název a adresa školy, jíž žadatel je (byl) žákem,
- označení didaktického testu/didaktických testů (uvedení zkušebního předmětu), jejichž výsledek chce žadatel přezkoumat (*např. didaktický test z matematiky*),
- žádost může podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být **vlastnoručně podepsána** (s výjimkou žádosti podané prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem).

### II. Nepovinné údaje

- kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek konání MZ (PUP MZ),
- uvedení důvodu/ů námitky/tek žadatele,
- název a adresa školy, kde žadatel konal didaktický test,
- **kontaktní telefon a e-mail.**

Žádost je třeba podat nejpozději do **28. června 2021** (pro řádný termín) a **do 9. srpna 2021** (pro mimořádný termín).

**Žádosti odeslané po těchto datech nemůže MŠMT vyřizovat.**

O přezkoumání didaktického testu může dle § 82 odst. 2 školského zákona požádat každý, kdo konal zkoušku společné části maturitní zkoušky konanou formou didaktického testu, nebo byl z konání této zkoušky vyloučen. O přezkoumání výsledku této zkoušky nebo přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky lze písemně požádat MŠMT (nikoliv CZVV).

### Výsledkový portál žáka

Portál má za cíl předat žákovi jednoduše a efektivně dokument týkající se jeho výsledku a umožnit mu kromě jiného i rychlé a relevantní rozhodnutí o smysluplnosti případné žádosti o přezkoumání výsledků.

Portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho následném souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na e-mailovou adresu. Autentizace probíhá pomocí tzv. autentizačního kódu VPŽ. Ten je uveden na výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce, který každý žák obdržel od ředitele školy, a také na pozvánce k maturitní zkoušce.

Přes výsledkový portál dává žák souhlas s odesláním následujících dokumentů:

1. *Protokol o výsledcích didaktického testu žáka;*
2. *Opravený záznamový arch didaktického testu žáka;*
3. *Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka.*

## Co se děje po doručení žádosti na MŠMT?

Po doručení žádosti na MŠMT je každá žádost zaevidována a individuálně přezkoumána. Základním podkladem pro posouzení jednotlivých námitek žadatelů o přezkoumání je zadání didaktického testu, klíč správných řešení, validační protokol CZVV, záznamový arch žáka, protokol o průběhu zkoušky v učebně, protokol o průběhu maturitní zkoušky ze zkušebního místa, kritéria pro hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky a oponentní posudek Nezávislé odborné komise MŠMT k závěrečnému validačnímu protokolu CZVV.

Na základě výše uvedených podkladů MŠMT rozhodne o důvodnosti nebo nedůvodnosti žádosti a posoudí jednotlivé námitky žadatele z formálního i odborného hlediska.

MŠMT žádost **přezkoumá nejdéle do 30 dní od jejího doručení na MŠMT** a vydá **Vyrozumění MŠMT**, které je žadateli odesláno doporučeným dopisem nebo prostřednictvím datové schránky, pokud ji žadatel má zřízenou.

Pokud žadatel MŠMT žádá o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušek profilové části MZ nebo rozhodnutí o vyloučení z těchto zkoušek, postoupí MŠMT tuto žádost dle místní příslušnosti krajskému úřadu nebo Magistrátu hl. m. Prahy. O postoupení žádosti příslušným krajským úřadům nebo Magistrátu hl. m. Prahy MŠMT žadatele písemně vyrozumí. Termín pro přezkoumání žádosti místně příslušným krajským úřadem nebo Magistrátem hl. m. Prahy je také stanoven na dobu nejdéle 30 dní od doručení žádosti na tento úřad.

### Nejčastější obecné námitky/podněty žadatelů

Dodatečné zohlednění uzavření škol v době před konání zkoušek způsobené pandemií a nemožnost řádné přípravy na vykonání maturitní zkoušky

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu nedostatečné přípravy na vykonání maturitní zkoušky atd.), které by mohly nepříznivě ovlivnit žákův výkon při konání zkoušky, nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout.

**Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími. Dodatečné zohlednění nedostatečné přípravy žáka na maturitní zkoušku způsobené pandemií COVID-19 není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.**

### Podezření na organizační incident

Od jarního zkušebního období roku 2019 jsou žáci během úvodní administrace maturitní zkoušky zadavatelem upozorněni, aby každý, kdo má připomínky k průběhu (resp. podmínkám průběhu) maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, je ihned po ukončení zkoušky nahlásil zadavateli, který je zapíše do Protokolu o průběhu maturitní zkoušky z učebny. Žák musí svoji připomínku v protokolu stvrdit svým podpisem. Zadavatel následně požádá minimálně další dva žáky konající zkoušku ve stejné učebně (pokud to bude možné) o zapsání jejich nezávislého vyjádření k případné připomínce do protokolu. Své stanovisko k zapsané připomínce do protokolu zapíše i zadavatel. K dané připomínce se do Protokolu o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě vyjádří také školní maturitní komisař a ředitel školy.

Pokud žák, který měl připomínku k průběhu maturitní zkoušky, nebude se zapsáním své námítky do protokolu zadavatelem spokojen, měl by o této skutečnosti informovat školního maturitního komisaře, který je ve škole přítomen a za průběh didaktických testů společné části maturitní zkoušky odpovědný.

Pokud žadatel podá žádost o přezkoumání průběhu maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, kde jako důvod podání žádosti bude uvádět narušení průběhu maturitní zkoušky a toto narušení nebude uvedeno v Protokolu o průběhu maturitní zkoušky z učebny, pak žadatelem uvedené narušení průběhu maturitní zkoušky nemusí být předmětem přezkumného řízení.

#### Nahlížení do materiálů

V souladu s § 82 odst. 4 školského zákona má každý, kdo konal didaktický test ve společné části maturitní zkoušky, právo nahlédnout do podkladů pro vydání vyrozumění, resp. do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky. Dokumenty související s žákovou dílčí zkouškou konanou formou didaktického testu jsou každému žákovi primárně dostupné ve škole, kde zkoušku konal. Podpůrně je žák může získat na výsledkovém portálu žáka <https://www.vpz.cermat.cz> a na webových stránkách <https://www.maturita.cermat.cz>. Jedná se o dokumenty: vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise CZVV k souladu zadání s katalogy požadavků, kritéria pro hodnocení dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky, protokol o výsledcích didaktického testu žáka, opravený záznamový arch didaktického testu žáka, protokol o průběhu zkoušky z učebny, protokol o průběhu zkoušky ze zkušebního místa. Odborné posudky Nezávislé odborné komise pak na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### Dodatečné zohlednění znevýhodnění žadatele o přezkoumání

Pro účely maturitní zkoušky a jejího uzpůsobení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci zařazováni do jednotlivých kategorií a skupin. Hlavním kritériem pro zařazení žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) do jedné z kategorií a skupin jsou funkční důsledky (tj. konkrétní dopady určité vady, poruchy, onemocnění nebo postižení na činnost žáka) a z nich vyplývající vzdělávací potřeby. Označení kategorií podle druhu postižení (tělesné postižení, sluchové postižení, zrakové postižení, specifické poruchy učení a ostatní) je nutno chápat jako orientační, neboť rozhodujícím kritériem pro zařazení žáka do jedné z kategorií není jeho diagnóza, ale především funkční důsledek jeho speciálních vzdělávacích potřeb ve vztahu ke konání maturitní zkoušky. K zařazení žáků do kategorií a skupin se přistupuje individuálně, neboť ani u žáků se stejnou diagnózou nemůžeme předpokládat, že funkční důsledky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění budou stejného rozsahu a stejné závažnosti.

Žák dokládá svůj nárok na přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučením školského poradenského zařízení. Při stanovování míry uzpůsobení konání maturitní zkoušky berou školská poradenská zařízení v úvahu současnou praxi a průběh vzdělávání žáka se znevýhodněním a jeho skutečné potřeby.

Na tvorbě zadání maturitní zkoušky pro žáky s PUP MZ spolupracují a záznamové archy hodnotí k tomuto účelu zvláště proškolení pedagogičtí pracovníci – hodnotitelé. Hodnocení žáků s PUP MZ se řídí kritérii hodnocení schválenými MŠMT. Uvedený postup zajišťuje, že žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v průběhu konání maturitní zkoušky nikterak znevýhodněni.

**Žák odevzdá doporučení školského poradenského zařízení řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce.**

Případnou změnu v doporučení, či nové doporučení související se změnou speciálních vzdělávacích potřeb v době od podání přihlášky po konání zkoušek oznámí ředitel školy CZVV neprodleně. Ředitel školy po dohodě s CZVV rozhodne, zda je technicky možné zajistit úpravu podmínek konání maturitní zkoušky pro žáka s PUP MZ ještě v daném zkušebním období. V případě, že toto možné není, může ředitel školy na základě žádosti žáka rozhodnout o omluvení žáka z konání zkoušky v daném termínu a žák může konat zkoušku za upravených podmínek v termínu náhradním.

**Zařazení žáka s PUP MZ do příslušné skupiny a kategorie se děje na základě přihlášky k maturitní zkoušce a v rámci přezkumu výsledku hodnocení didaktického testu se neposuzuje.**

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace v době konání zkoušek

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu změny zdravotního stavu nebo změny rodinné/sociální situace), které by mohly nepříznivě ovlivnit žákův výkon při konání zkoušky, nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout. Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími.

**Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace žáka v době konání zkoušek není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.**

Žádost o výjimky z nastavených pravidel

Pravidla pro konání maturitní zkoušky stanovuje školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb. MŠMT nemá zákonné zmocnění k tomu, aby z nastavených pravidel udělovalo výjimky. **Tento postup považuje MŠMT za nutný, aby byl zachován rovný přístup žáků ke vzdělávání a k hodnocení výsledků jejich vzdělávání.**

Ing. Bc. Petr Bannert, Ph.D.  
ředitel odboru středního, vyššího odborného  
a dalšího vzdělávání